

# Übersicht der relevanten Aufbewahrungsfristen 2023

Gesetzliche Aufbewahrungsfrist in  
Jahren

A	
Abhängigkeitserklärungen	10
Abrechnungsbelege	10
Abtretungserklärungen	6
Akkordunterlagen	10
Akkreditive	6
Aktenvermerke (soweit steuerrechtlich relevant)	10
An-, Ab- und Ummeldungen der Krankenkassen	6
Angebotsunterlagen, die nicht zum Auftrag geführt haben	0
Angebotsunterlagen, die zum Auftrag geführt haben	6
Angestelltenversicherung	10
Anhang	10
Anlageverzeichnisse	6
Anleihebücher	10
Anträge auf Arbeitnehmersparzulage	10
Anwesenheitsliste soweit für Lohnbuchhaltung erforderlich	10
Arbeitsanweisungen für EDV- Buchführung	10
Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen (Krankmeldung)	5
Ausgangsrechnungen	10
Außendienstabrechnungen	10
B	
Bahnabrechnungen	10
Bahnfrachtbriefe	6
Bankauszüge, Bankbelege	10
Bankbürgschaften	6
Bauakten	6
Bauantragskostennachweise	6
Baubeschreibungen	6
Baubücher	10
Baugenehmigungen °(Lebensdauer des Bauwerks)	6
Beitragsabrechnungen zur Sozialversicherung	10

Belastungsanzeigen (intern und extern)	10
Belege, Sammelbelege, Beleglisten soweit Buchungsunterlagen	10
Bestell- und Auftragsunterlagen	6
Beteiligungsunterlagen	10
Betriebsabrechnungsbögen	10
Betriebskostenabrechnungen	10
Betriebsprüfungsberichte	6
Bewertungsunterlagen	10
Bewirtungsunterlagen	10
Bilanzen	10
Bilanzanlagen	10
Buchungsanweisungen, Buchungsbelege	10
Bürgschaftsinformationen (nach Vertragsende)	6
<b>C</b>	
Carnet-Zolldokumente	6
Clearingauszüge	6
Clearing-Belege	10
<b>D</b>	
Darlehensunterlagen (nach Vertragsablauf)	10
Dateien (soweit Verfahrensdokumentationen) (§ 47 AO)	10
Datensicherungen	10
Dauerauftragsunterlagen	6
Debitorenbuchhaltung, Debitorenlisten	10
Depotbücher, Depotauszüge und Depotbestätigungen	10
Dokumentation für Programme und Systeme bei EDV, Fehlerprotokolle	10
Doppelbesteuerungsunterlagen	6
<b>E</b>	
Edelmetallbestände, Edelmetallumsätze	10
EDV-Unterlagen, soweit zum Verständnis der Buchführung erforderlich	10
(Ablaufdiagramme, Blockdiagramme und ähnliche Organisationsbeschreibungen)	10
Effektenkassenquittungen, Effektenempfangsbescheinigungen, Effektenbuch	10
Einfuhrunterlagen	6
Eingangsrechnungen	10
Einheitswertunterlagen	10
E-Mails mit steuerrelevantem Inhalt	10
Essensmarkenabrechnungen	10
Exportunterlagen	6
<b>F</b>	
Fahrtkostenerstattungsunterlagen	10
Feuerversicherungsunterlagen	6
Frachtbriefe	6

Freistempelabrechnungen	10
<b>G</b>	
Gebäude- und Grundstücksunterlagen (Bauakten, Pläne, Schätzungen, Genehmigungen, Abrechnungen über Anschaffungs- oder Herstellungskosten), soweit Inventar	10
Gehaltslisten	10
Geschäftsberichte	10
Geschäftsbriefe	6
Geschenknachweise	10
Gesellschafterversammlung /-beschlüsse (Protokolle und sonstige Unterlagen)	10
Gewerbesteuerunterlagen	10
Gewinn- und Verlustrechnungen	10
Grundbuch- und Journalblätter, wenn Inventare	10
Gründungsakten der Gesellschaft	10
Gutachten	10
Gutschriften	10
<b>H</b>	
Handelsbriefe	6
Handelsbücher	10
Handelsregisterauszüge	10
Hauptabschlussübersicht	10
Hauptbücher	10
Hauptversammlungen (Beschlüsse, Protokolle, sonstige Unterlagen)	10
Hypothekendarlehenbriefe	6
<b>I</b>	
Inkassobücher, -karteien, -quittungen	10
Investitionszulage (Unterlagen)	6
Inventare, Inventarnachweise	10
Investitionszulagen Unterlagen	6
<b>J</b>	
Jahresabschluss	10
Jahreslohnachweise für Berufsgenossenschaften	10
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	10
Jubiläumsunterlagen	10
<b>K</b>	
Kalkulationsunterlagen	10
Kassenberichte	10
Kassenbücher und -blätter	10
Kassenzettel	10
Kontenpläne und -änderungen	10
Kontoauszüge, Kontenregister	10

Konzernabschlüsse, Konzernlageberichte	10
Kostenträgerrechnungen	10
Krankenhaus-Buchführungsunterlagen	10
Kreditorenbuchhaltung	10
Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10
Kreditunterlagen (soweit Korrespondenz)	6
Kurzarbeitergeldlisten und Anträge	6
<b>L</b>	
Ladescheine	10
Lagebericht	10
Lagerbücher	10
Lastschriftanzeigen	10
Leasingunterlagen (soweit Buchungsbelege)	6
Leergutabrechnungen	6
Lieferantenerklärungen	10
Lieferscheine, wenn Buchungsunterlagen	10
Lohnkontenarten, Lohnbelege	10
Lohnlisten	10
Lohnsteuer-Jahresausgleichsunterlagen	10
Luftfrachtbriefe	6
<b>M</b>	
Mahnvorgänge, Mahnbescheide	6
Maschinenkarteikarten (Inventur)	10
Mietunterlagen, Mietverträge (nach Vertragsende)	6
Mietunterlagen, Mietverträge (soweit Buchungsbelege)	10
Mutterschaftsgeldunterlagen	10
<b>N</b>	
Nachnahmebelege (soweit Buchungsbelege)	10
Nebenbücher	10
<b>O</b>	
Offenbarungseid, Anträge zur eidesstattlichen Versicherung	6
Organisationsunterlagen und -pläne	10
<b>P</b>	
Pachtunterlagen	6
Patente und Patentunterlagen, nach Ablauf des Patents	6
Patientenakten in Krankenhäusern (Krankengeschichte) ambulant und stationär	30
Patientenakten in Arztpraxen	10
Pensionskassenunterlagen, Unterlagen zu Pensionsrückstellungen	10
Pfändungsunterlagen	10
Postquittungsbücher	10
Prämienunterlagen, z. B. über Versicherungsprämien, soweit Buchungsunterlagen	10

Preislisten (soweit Bewertungsunterlagen)	10
Protokolle (soweit Buchungsbelege)	10
Provisionsabrechnungen mit Unterlagen	10
Prozessakten (nach Abschluss des Prozesses)	10
Prüfungsberichte des Abschlussprüfers	10
<b>Q</b>	
Qualitätsmanagement-Unterlagen	10
Quittungen, wenn Buchungsunterlagen	10
<b>R</b>	
Rechnungen und Rechnungsunterlagen	10
Rechtsstreitfälle mit allen Unterlagen, Klageakten - nach Verfahrensabschluss	6
Reisekostenabrechnungen	10
Repräsentationsaufwendungen (Unterlagen)	10
<b>S</b>	
Saldenbilanzen	10
Saldenlisten	10
Schadensunterlagen (soweit nicht Bilanzbelege)	6
Scheck- und Wechselunterlagen (soweit Buchungsbelege)	10
Schriftwechsel	6
Schriftwechsel (auch innerbetrieblich)	6
Schuldtitel	10
Spendenbescheinigungen	10
Steuerunterlagen	10
Strahlenschutz-Anwendungen (Röntgenaufnahmen-RöV)*	10
<b>T</b>	
Telefonkostennachweise	10
Transportschadenunterlagen	6
<b>U</b>	
Überstundenlisten	10
Unfallversicherungsunterlagen	6
<b>V</b>	
Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	10
Verkaufsbücher	10
Vermögensverzeichnis	10
Versand- und Frachtunterlagen	10
Versicherungspolicen (nach Ablauf der Versicherung)	6
Versteigerungsunterlagen	6
Verträge (nach Vertragsende, soweit kein Buchungsbeleg)	6
Versorgungsunterlagen, soweit Buchungsunterlagen	10
Viehregister	10

VwL-Unterlagen (soweit Buchungsbelege)	10
<b>W</b>	
Wareneingangs- und -ausgangsbücher	10
Wechsel	10
Weihnachtsgratifikation	10
Werbegeschenkenachweise	10
Werbekostenbelege	10
Wertberichtigungsunterlagen	10
Wildhandelsbücher	10
Zahlungsanweisungen	10
Zessionen	6
Zinsabrechnungen	10
Zollbelege	10
Zollbelege über Einfuhrumsatzsteuer	10
Zustellungsquittungen	6
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	10

Trotz sorgfältiger Zusammenstellung können wir für die Richtigkeit der Angaben keine Gewähr übernehmen.